



Indonesian Treasury



RENCANA KERJA TAHUNAN

TAHUN
2025

PinTAR

Profesional Integritas Transparan Akademi Berprestasi



DJPb
Indonesian Treasury



RENCANA KERJA TAHUNAN

TAHUN
2025

PIInTAR
Profesional, Integritas, Transparan, Akuntabel, Berprestasi

KATA PENGANTAR

Dalam rangka mendukung akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing unit di lingkungan pemerintahan sekaligus menyelaraskan antara aspek perencanaan, penganggaran, dan akuntabilitas, telah dikeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Upaya mengaitkan aspek penganggaran dan aspek akuntabilitas ini dimaksudkan untuk mengarah kepada penerapan konsep anggaran berbasis kinerja (*performance based budgeting*) secara utuh sebagai salah satu pendekatan dalam sistem penganggaran sebagaimana diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Berkaitan dengan ketentuan dimaksud, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang akan dilaksanakan oleh organisasi melalui kegiatan tahunan. Penyusunan RKT Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung ini juga didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam dokumen RKT ini, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung menyusun program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025, termasuk rencana biaya yang dibutuhkan. Dengan demikian, RKT diharapkan menjadi pedoman bagi seluruh Bagian/Bidang di Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dalam pelaksanaan tugas selama setahun.

Pangkalpinang, 27 Maret 2025

Kepala Kanwil DJPb Provinsi Bangka
Belitung



Ditandatangani secara elektronik
Edih Mulyadi



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
PENDAHULUAN.....	1
Visi Misi.....	1
Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi	2
A. Tugas.....	2
B. Fungsi.....	2
C. Struktur Organisasi	3
D. Jargon Dan <i>Tagline</i>	5
E. Sumber Daya Manusia	6
F. Peran Strategis Kanwil.....	6
PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN.....	10
Program Kerja.....	10
A. Bagian Umum	10
B. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I	12
C. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II	14
D. Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	16
E. Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal.....	17
Rencana Kegiatan dan Anggaran.....	19

PENDAHULUAN

Perencanaan kinerja merupakan salah satu bagian dari proses atau strategi manajemen kinerja. Sebagai bagian dari manajemen kinerja, perencanaan kinerja menjadi isu utama yang harus menjadi perhatian oleh pimpinan instansi sebagai manajer dan pemimpin yang mengarahkan instansinya kepada arah pelaksanaan misi dan pencapaian visi organisasi. Perencanaan kinerja juga merupakan tahap penting dalam melaksanakan rencana strategis yang akan menuntun organisasi dan pegawai pada capaian kinerja yang diinginkan.

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung ini merupakan program kerja dan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Bagian/Bidang dalam satu tahun. Penyusunan dokumen dilakukan selaras dengan agenda penyusunan program dan kebijakan anggaran yang akan dicapai pada tahun berjalan.

Penyusunan RKT Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung Tahun 2025 disusun agar semua kegiatan menjadi terarah dan terukur serta diharapkan juga dapat memberikan pedoman langkah-langkah yang harus dilaksanakan atas program dan kegiatan yang menjadi target kinerja di tahun 2025.

Visi Misi

Dalam rangka mendukung visi dan misi Kementerian Keuangan dan DJPb, visi dan misi Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung ialah

Visi

Menjadi pengelola perbendaharaan negara yang unggul di tingkat regional

Misi

1. Mewujudkan pengelolaan kas dan investasi yang *prudent*, efisien, dan optimal;
2. Mendukung kinerja pelaksanaan anggaran yang tepat waktu, efektif dan akuntabel;
3. Mewujudkan akuntansi dan pelaporan keuangan negara yang akuntabel, transparan dan tepat waktu; dan
4. Mengembangkan kapasitas pendukung sistem perbendaharaan yang andal, profesional dan modern.

Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi

A. Tugas

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 262/PMK.01/2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung mempunyai tugas melaksanakan koordinasi, pembinaan, supervisi, asistensi, bimbingan teknis, dukungan teknis, monitoring, evaluasi, analisis, kajian, penyusunan laporan, dan pertanggungjawaban di bidang perbendaharaan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

B. Fungsi

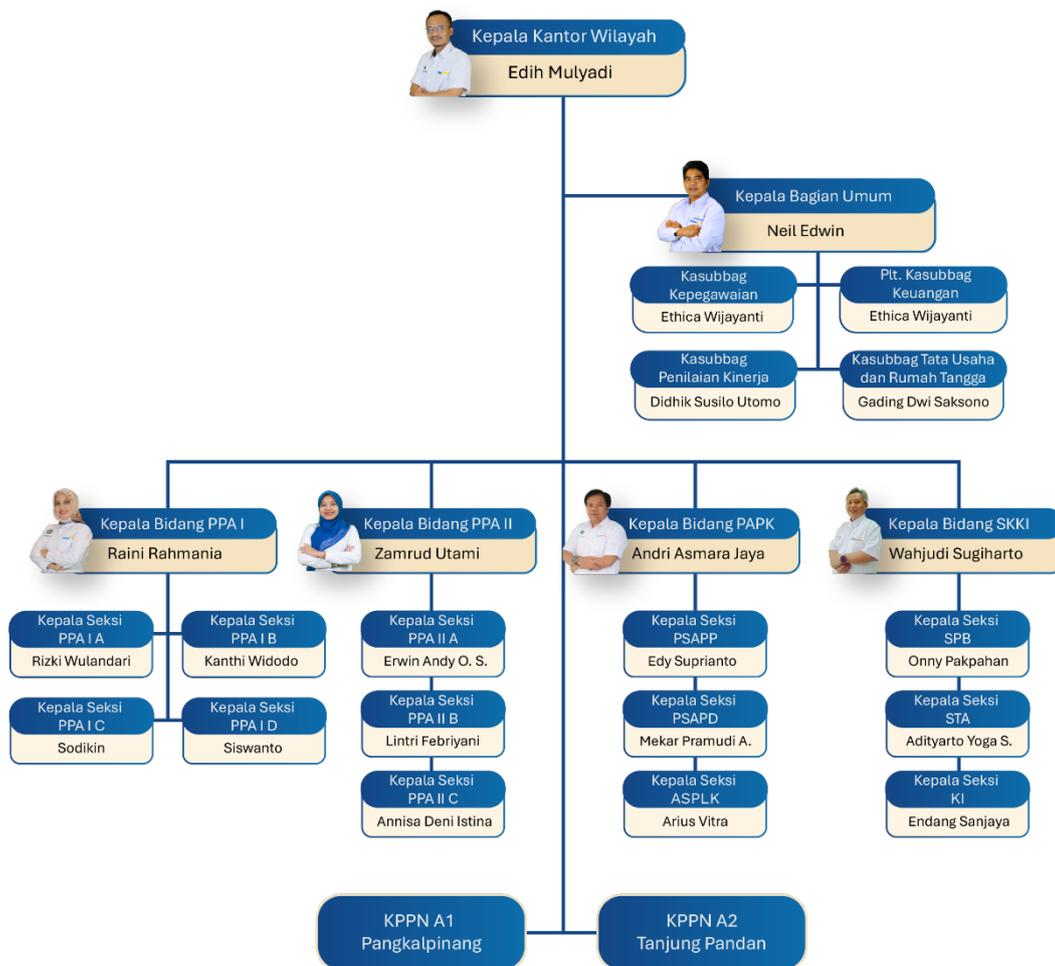
Dalam melaksanakan tugasnya, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung melaksanakan fungsi:

1. Penelaahan dan pengesahan atas revisi dokumen pelaksanaan anggaran;
2. Pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan anggaran;
3. Penyusunan reviu belanja pemerintah (*spending review*) dan reviu pelaksanaan anggaran;
4. Pembinaan teknis sistem akuntansi;
5. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana transfer;
6. Pelaksanaan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan pemerintah;
7. Pembinaan dan bimbingan teknis pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
8. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
9. Pembinaan dan monitoring atas investasi pemerintah, pinjaman dan kredit program di daerah;
10. Pelaksanaan dukungan penyelenggaraan sertifikasi bendahara;
11. Pelaksanaan layanan bersama Kementerian Keuangan di daerah;
12. Pemberian pembinaan terkait dengan kewenangan dan pelaksanaan teknis perbendaharaan dan Bendahara Umum Negara (BUN);
13. Pelaksanaan manajemen mutu layanan dan koordinasi inovasi layanan;
14. Pelaksanaan manajemen hubungan pengguna layanan (*customer relationship management*);
15. Pelaksanaan kehumasan dan layanan Keterbukaan Informasi Publik (KIP);
16. Pelaksanaan konsolidasi data Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) ;
17. Pelaksanaan sistem akuntabilitas dan kinerja;

- 18. Pelaksanaan kepatuhan internal; dan
- 19. Pelaksanaan administrasi Kantor Wilayah

C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung per 31 Desember 2024 disajikan dalam gambar sebagai berikut.



1. Bagian Umum

Bagian Umum bertugas melaksanakan pengelolaan organisasi, dukungan sarana dan prasarana kerja, melaksanakan urusan kepegawaian dan pembinaan Sumber Daya Manusia (SDM), keuangan, tata usaha, rumah tangga, kehumasan dan Keterbukaan Informasi Publik (KIP), protokoler pimpinan, dan pengelolaan kinerja. Dalam menjalankan tugas, Bagian Umum didukung oleh 1 (satu) Pejabat Administrator, 3 (tiga) Pejabat Pengawas, dan 6 (enam) Pelaksana.

2. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I

Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I (PPA I) bertugas melaksanakan pembinaan, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi di bidang pelaksanaan anggaran pemerintah pusat, penganggaran, dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), serta melaksanakan penyusunan revidi atas pelaksanaan dan analisis kinerja anggaran belanja pemerintah pusat. Bidang PPA I terdiri atas 1 (satu) Pejabat Administrator, 4 (empat) Pejabat Struktural, dan 4 (empat) Pelaksana.

3. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II

Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II (PPA II) bertugas melaksanakan asistensi dan bimbingan teknis pelaksanaan anggaran daerah, investasi pemerintah, pinjaman, kredit program, dana transfer, dan pelaksanaan anggaran daerah, serta melaksanakan Kajian Fiskal Regional, analisis kinerja anggaran belanja daerah, koordinasi kerja sama ekonomi dan keuangan daerah, serta layanan bersama Kementerian Keuangan di daerah. Dalam menjalankan tugas, Bidang PPA II ditunjang oleh 1 (satu) Pejabat Administrator, 3 (tiga) Pejabat Struktural, dan 3 (tiga) Pelaksana.

4. Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) bertugas melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis sistem akuntansi pemerintahan pada pemerintah pusat dan pemerintah daerah, melaksanakan monitoring, evaluasi, dan konsolidasi penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) tingkat Kuasa Bendahara Umum Negara (BUN), melaksanakan penyusunan konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai dengan Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintah (PUSAP), melaksanakan penyusunan statistik keuangan sesuai dengan *Government Finance Statistics* (GFS), serta melaksanakan analisis atas laporan keuangan. Sampai dengan 31 Desember 2024, Bidang PAPK terdiri atas 1 (satu) Pejabat Administrator, 3 (tiga) Pejabat Pegawai, dan 2 (dua) Pelaksana.

5. Bidang Supervisi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan Kepatuhan Internal

Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal (SKKI) bertugas melaksanakan pembinaan proses bisnis, supervisi, implementasi, dan bimbingan teknis



operasional aplikasi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN), melaksanakan koordinasi mutu layanan dan inovasi, penilaian kinerja dan pemenuhan standar tata kelola Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN), melaksanakan pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pemeriksaan, melaksanakan perumusan rekomendasi perbaikan proses bisnis, pembinaan pertanggungjawaban bendahara dan pengelolaan rekening pemerintah, monitoring dan evaluasi pelaksanaan manajemen hubungan pengguna layanan (*customer relationship management*) serta pelaporan pelaksanaan tugas Pembina Pengelola Perbendaharaan (*treasury management representative*). Per 31 Desember 2024, Bidang SKKI terdiri atas 1 (satu) Pejabat Administrator, 3 (tiga) Pejabat Pengawas, dan 2 (dua) Pelaksana.

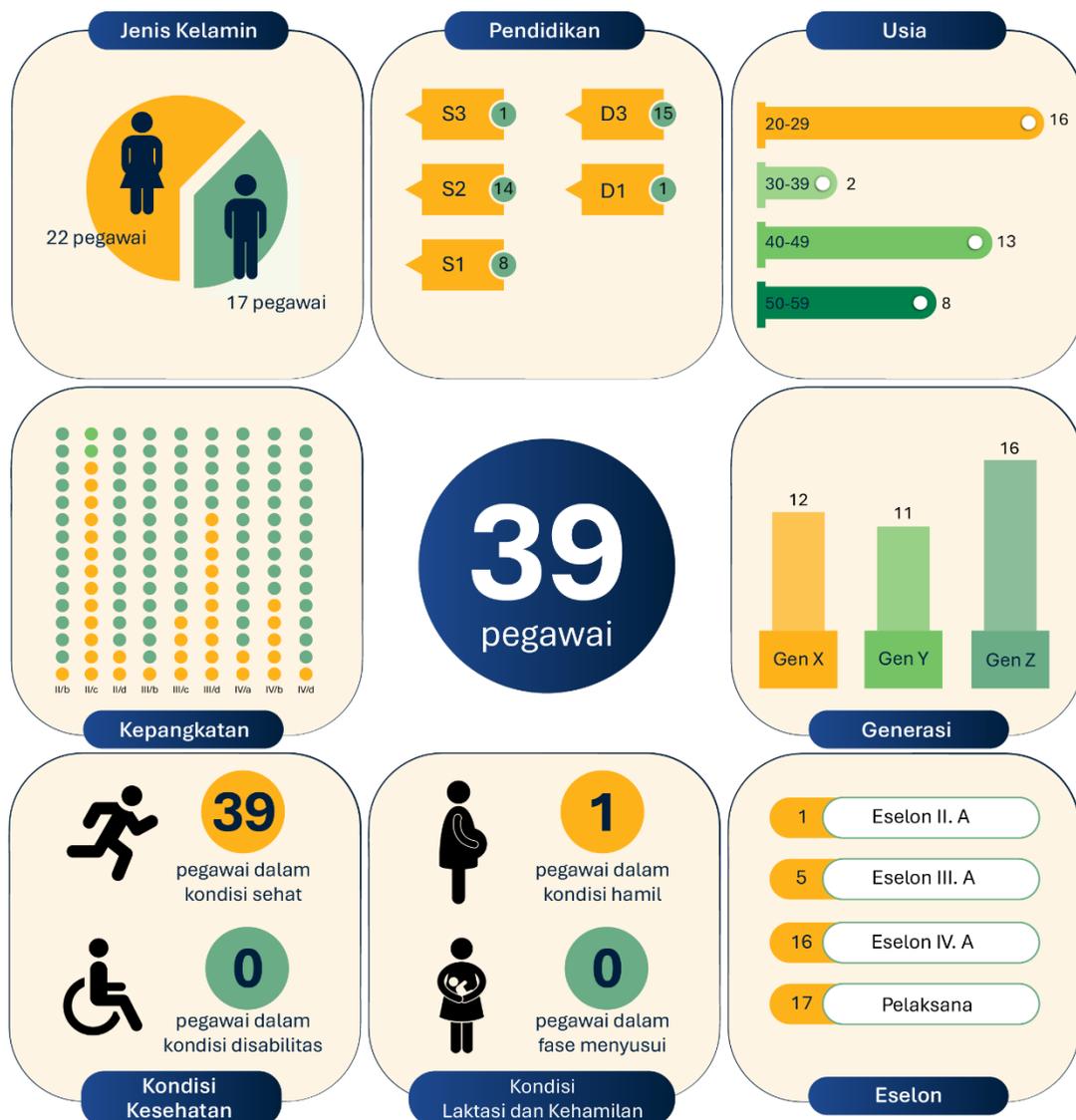
D. Jargon Dan Tagline

Jargon merupakan cerminan dari visi, misi, karakter, dan *image branding* suatu organisasi. Jargon yang dirancang merupakan visi yang tengah diemban atau tengah dilaksanakan oleh organisasi dimaksud. Dalam rangka memotivasi pegawai agar bersungguh-sungguh dan bersemangat melaksanakan tugas dan fungsi organisasi dalam melayani mitra kerjanya, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung membuat *tagline* yaitu adalah PINtar yang merupakan akronim dari Profesional, Inovatif, Transparan, Akuntabel dan Responsif. Hal ini sesuai dengan dengan Keputusan Kepala Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung KEP-207/WPB.10/2021, ditetapkan *Tagline* PINtar.

PINtar

E. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia (SDM) adalah salah satu faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi maupun perusahaan. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi itu. Komposisi SDM pada Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung adalah sebagai berikut.



F. Peran Strategis Kanwil

Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung sebagai pengelola perbendaharaan di wilayah kerjanya memiliki peran strategis dalam pengelolaan keuangan negara khususnya di bidang pelaksanaan anggaran, pengelolaan kas dan investasi,



pembinaan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum, dan akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Wilayah kerja Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung membawahi dua KPPN, yaitu KPPN Pangkalpinang dan KPPN Tanjung Pandan, dan melingkupi wilayah kerja pemerintah daerah sebagai berikut.

1. Provinsi Bangka Belitung
2. Kota Pangkalpinang
3. Kabupaten Bangka
4. Kabupaten Bangka Barat
5. Kabupaten Bangka Tengah
6. Kabupaten Bangka Selatan
7. Kabupaten Belitung
8. Kabupaten Belitung Timur

Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung selaku instansi vertikal DJPb mengalami pengembangan tugas dan fungsi, terutama pada peran sebagai *Treasurer*, *Regional Chief Economist*, dan *Financial Advisor* (TREFA), dengan harapan dapat memperdalam kontribusi DJPb dalam pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di daerah.

1. *Treasurer*

Treasurer merupakan fungsi utama instansi vertikal DJPb, yaitu bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan negara yang meliputi (1) *Budget Execution*, (2) *Payment and Cash Management*, (3) *Accounting and Reporting*, dan (4) *Special Mission*. Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung selalu berupaya untuk memastikan pelaksanaan anggaran di Provinsi Bangka Belitung berjalan efektif, efisien, dan berkualitas dengan memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan anggaran secara periodik, serta mereviu dan menganalisis isu-isu tematik yang ada sehingga dapat dihasilkan rekomendasi untuk memperbaiki kebijakan. Dalam tugas *special mission*, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung telah memberikan pembinaan kepada BLU dan mengasistensi pembinaan BLUD serta memonitor kinerja kredit program seperti KUR dan UMi.

2. *Regional Chief Economist*

Kanwil DJPb sebagai *Regional Chief Economist* (RCE) berperan sebagai *leader* instansi vertikal DJPb lainnya untuk mendorong institusi terkait dalam meningkatkan pertumbuhan ekonomi di daerah. RCE juga diharapkan dapat menangkap isu-isu yang berkembang di daerah yang kemudian disampaikan di forum pimpinan pusat sehingga dapat dihasilkan kebijakan yang lebih komprehensif. Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung sebagai RCE telah melakukan analisis fiskal-ekonomi regional secara periodik dalam bentuk Kajian Fiskal Regional (KFR), *Assets and Liability Committee* (ALCo) Regional, serta kajian tematik yang lebih bersifat insidentil. Selain itu, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung juga berperan dalam pemberdayaan UMKM melalui pemberian edukasi dan asistensi peningkatan kapasitas usaha.

3. *Financial Advisor*

Financial Advisor merupakan peran Kanwil DJPb dalam memberikan pembinaan, asistensi, dan rekomendasi kepada pemangku kepentingan untuk memperkuat *partnership* dengan pemerintah daerah melalui kerja sama pertukaran data dan peningkatan kapasitas keuangan, serta membuka forum diskusi atau diseminasi isu-isu kewilayahan. Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung sebagai *Financial Advisor* telah menginisiasi pelaksanaan rapat koordinasi pengelolaan keuangan pusat dan daerah dengan pemerintah daerah, menjadi narasumber dalam *workshop* atau seminar yang diselenggarakan pemerintah daerah, serta turut berpartisipasi dalam forum diskusi pemerintah daerah seperti Musrenbang, TPID, dan TP2DD.

Tidak hanya itu, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung sebagai satu-satunya unit eselon II Kementerian Keuangan di Provinsi Bangka Belitung juga memiliki peran strategis dalam pelaksanaan program Perwakilan Kementerian Keuangan Provinsi Bangka Belitung. Kepala Perwakilan Kementerian Keuangan Provinsi Bangka Belitung yang dijabat oleh Kepala Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung mengoordinasikan pelaksanaan tugas Kementerian Keuangan di daerah untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja, pelayanan, dan komunikasi pelaksanaan tugas Kementerian Keuangan di daerah.

PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN

Program Kerja

Pada tahun 2025, Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung merencanakan Program Kerja sehingga dapat menyelaraskan antara target kinerja pencapaian IKU dengan penganggaran. Adapun program kerja pada Bagian Umum dan masing-masing Bidang sebagai berikut.

A. Bagian Umum

Bagian Umum memiliki tugas melaksanakan pengelolaan organisasi, dukungan sarana dan prasarana kerja, melaksanakan urusan kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (SDM), keuangan, tata usaha, rumah tangga, kehumasan dan Keterbukaan Informasi Publik (KIP), protokoler pimpinan, dan pengelolaan kinerja.

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bagian Umum menyusun program kerja sebagai berikut.

1. Pengelolaan kinerja berbasis *Strategy Focused Organization*, dengan rencana aksi:
 - Melaksanakan setiap *action plan* pada 5 prinsip langkah-langkah peningkatan kualitas manajemen kinerja
 - Melakukan pembinaan manajemen kinerja ke KPPN, dengan rincian:
 - Triwulan I dan III: mengisi *checklist* monitoring dan evaluasi manajemen kinerja dan menyampaikan rekomendasi melalui nota dinas
 - Triwulan II dan IV: melaksanakan pembinaan manajemen kinerja KPPN secara luring (*on site*) atau daring
 - Menyusun *checklist* kelengkapan dokumen pendukung SFO tahun 2024 dengan berpedoman pada KEP-2/PB/2025 sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan capaian SFO di tahun 2025
2. Pelaksanaan implementasi *Learning Organization*, dengan rencana aksi:
 - Mengimbau para pegawai untuk menyusun IPR (triwulanan); Menyusun IDP dan memberikan bukti pelaksanaannya (semesteran); Mendokumentasikan pelaksanaan CnC pada aplikasi training (semesteran); Menyelesaikan penugasan pelatihan sesuai batas waktu
 - Menyusun jadwal narasumber GaS PinTAR bagi pejabat administrator/pengawas

- Berkoordinasi dengan Bidang terkait materi Aset Intelektual untuk diupload di KMS
 - Menyusun Knowledge Capture Inovasi
 - Menyusun Kerangka Acuan Pembelajaran
3. Penyelesaian tindak lanjut Rapat Pimpinan pada Aplikasi *Daily Activity Monitoring System* (DAMS), dengan rencana aksi:
- Membuat Nota Dinas penentuan PIC tindak lanjut dan rencana strategis pada setiap matrik tindak lanjut arahan strategis Dirjen Perbendaharaan
 - Monitoring batas waktu pelaporan MTL DAMS dan progres pelaksanaannya setiap bulan pada forum DKO
 - Mengingatkan PIC pada 7 hari kerja sebelum batas waktu melalui nota dinas untuk memastikan ketercapaian IKI
4. Pengelolaan keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung selaku satuan kerja, dengan rencana aksi:
- Melakukan monitoring realisasi dana dan mengumpulkan data realisasi output per bidang setiap bulan dalam rangka pengisian capaian output di SMART, SAKTI, dan E-Monev Bappenas yang akurat.
 - Memantau konfirmasi capaian output di OMSPAN, setelah melakukan rekonsiliasi bulanan.
 - Melakukan revisi DIPA Pemutakhiran Halaman III DIPA tiap triwulan.
 - Monitoring realisasi anggaran dan sisa pagu tiap komponen/output secara berkala dicocokkan dengan RPD halaman III DIPA yang telah direncanakan pada awal triwulan.
 - Melakukan input capaian output pada e SMART secara akurat sesuai dengan target output dan melakukan simulasi perhitungan nilai PKPA.
 - Secara berkala memeriksa aplikasi MonSAKTI sehingga apabila terdapat permasalahan serta to do list dapat diselesaikan lebih cepat.
 - Meningkatkan koordinasi antara operator LK operator BMN tingkat wilayah dengan operator KPPN.
 - Menindaklanjuti dan melaksanakan monitoring kualitas data laporan keuangan sesuai Perdirjen nomor PER-8/PB/2023.
5. Pengelolaan BMN dan pengadaan, dengan rencana aksi:
- Melaksanakan tindak lanjut Sensus BMN TA 2024 atas BMN yang tidak ditemukan dengan penelusuran lebih lanjut dan usulan Penghapusan

- Mengajukan permintaan Penilaian BMN ke KPKNL, usul pemindahtanganan BMN ke Setditjen, permohonan lelang BMN ke KPKNL dan usul Penghapusan ke Setditjen
- Mengajukan permintaan penilaian BMN ke KPKNL dan usulan pemindahtanganan ke Setditjen dan permohonan lelang ke KPKNL untuk sisa bongkaran
- Penyusunan Laporan Barang SM II TA 2024, Audited dan Unaudited, SM I TA 2025
- Penyusunan laporan Wasdal SMT 1, SMT 2 dan Tahunan 2025
- Melakukan Penyusunan RABMN dan RKBMN TA 2027
- Menyampaikan usulan Penetapan Status Penggunaan BMN
- Melakukan pemaketan pengadaan dan perekaman RUP pada aplikasi SIRUP sesuai pemaketan rencana pengadaan .
- Melakukan pengadaan Langsung sesuai rencana dan pemaketan dan mencatat pada aplikasi LPSE (Non E-Tendering)
- Melakukan pencatatan transaksi PDN pada aplikasi SIMPEL NG secara rutin

6. Pelaksanaan tugas kehumasan, dengan rencana aksi:

- Monitoring Tugas Kehumasan DJPb
- Melakukan amplifikasi konten dari kantor pusat
- Optimalisasi EA melalui grup whatsapp kantor saat terdapat Agenda Setting Kemenkeu
- Asistensi pengisian EA
- Monitoring pegawai yang belum melakukan EA
- Menyusun Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2025
- Menyusun Buku Register Permintaan Informasi Publik
- Menyusun Buku Register Keberatan

B. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I

Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I (PPA I) mempunyai tugas melaksanakan pembinaan, bimbingan teknis, monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran pemerintah pusat, penganggaran, dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), serta melaksanakan penyusunan reuiu atas pelaksanaan dan analisis kinerja anggaran belanja pemerintah pusat.



Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bidang PPA I menyusun rencana kegiatan sebagai berikut.

1. Peningkatan kualitas kinerja pelaksanaan anggaran K/L, dengan rencana aksi:
 - Melakukan koordinasi dengan KPPN terkait batas waktu penyampaian revisi Halaman III DIPA dan pengisian Capaian Output sesuai arahan dari Direktorat Pelaksanaan Anggaran
 - Rutin menyampaikan reminder kepada satker mengenai batas waktu revisi
 - Melanjutkan Kelas TIMAH
2. Peningkatan kepuasan terhadap layanan Kanwil DJPb, dengan rencana aksi:
 - Secara rutin merilis dan meng-*update* reminder standar layanan Kanwil pada sosial media
 - Melanjutkan kegiatan Kelas Timah dengan menyusun daftar satker peserta yang sesuai serta meningkatkan kualitas materi yang disampaikan.
3. Pelaksanaan tugas operasional *Treasury*, dengan rencana aksi:
 - Membukukan permasalahan satker yang telah dilakukan melalui Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Kanwil secara berkala.
 - Menyusun *checklist* penyelesaian revisi sebagai alat kontrol tambahan untuk menghindari keterlambatan/kesalahan dalam pemrosesan revisi
 - Berkomunikasi secara intens dengan satker untuk mensosialisasikan terkait kebijakan pre-financing MP PNBPN dan kebijakan lainnya
 - Berkoordinasi secara intensif dengan Direktorat PA terkait pengaturan MP PNBPN terbaru, revisi, dan penyusunan laporan Reviu Pelaksanaan Anggaran serta Spending Review.
 - Menyampaikan Weekly Report tepat waktu
4. Ketepatan perencanaan kas, dengan rencana aksi:
 - Berkordinasi dengan KPPN untuk memonitor perkembangan pelaksanaan laporan renkas satker ke KPPN.
5. Pembinaan BLU, dengan rencana aksi:
 - Melakukan analisis atas hasil kinerja UBB setelah pembinaan dari Kanwil DJPb
 - Melaksanakan pembinaan BLU sesuai dengan juknis, meliputi
 - Melakukan monitoring terhadap program efisiensi belanja BLU, monitoring penggunaan saldo awal untuk belanja, melakukan evaluasi terhadap realisasi belanja dan dampaknya terhadap output layanan BLU

- Monitoring pemenuhan dokumen *compliance*
 - Monitoring saldo kas
 - Pendampingan *self-maturity rating*
 - Analisis kinerja BLU
 - Penyusunan Laporan Tahunan BLU
 - Pendampingan pada satker potensi BLU (Poltekkes), pemetaan satker potensi BLU (IAIN, Rumkit Bhayangkara, POLMAN).
6. Melaksanakan monitoring dan evaluasi implementasi Kartu Kredit Pemerintah (KKP) setiap triwulan
 7. Mengumpulkan data sumbangan rekomendasi tarif SBM ke DJA

C. Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II

Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II (PPA II) mempunyai tugas melaksanakan asistensi dan bimbingan teknis pelaksanaan anggaran daerah, investasi pemerintah, pinjaman, kredit program, dana transfer, dan pelaksanaan anggaran daerah, serta melaksanakan Kajian Fiskal Regional, analisis kinerja anggaran belanja daerah, koordinasi Kerjasama Ekonomi dan Keuangan Daerah, serta layanan bersama Kementerian Keuangan di daerah.

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bidang PPA II menyusun program kerja sebagai berikut:

1. Implementasi Kemenkeu Kewilayahan, dengan rencana aksi:
 - Menyusun Weekly Report dan Quarterly Report dengan tepat waktu.
 - Pelaksanaan rangkaian rapat ALCo regional setiap bulan, baik di tingkat deputies dan tingkat komite.
 - Pelaksanaan Diseminasi Kajian Fiskal Regional yang dilaksanakan secara triwulan.
 - FGD penajaman analisis tematik sesuai juknis Dit. Pelaksanaan Anggaran (tentatif menyesuaikan tema dan sasaran stakeholder).
 - *One-on-one Meeting* Penajaman Analisis Tematik sesuai juknis Dit. Pelaksanaan Anggaran (tentatif menyesuaikan tema dan sasaran stakeholder).
 - Koordinasi dengan bidang PPK untuk memastikan kesamaan data antara KFR dan GFS.
 - Meminta update data APBD kepada Direktorat teknis pengampu.

- Koordinasi dan komunikasi melalui WAG ALCo dengan Kantor Pusat dan Tim ALCo Regional terkait ketersediaan, validasi dan petunjuk teknis penyusunan laporan ALCo.
- Mengikuti pelatihan dalam bidang riset, ekonomi, dan data analytics.
- Koordinasi dengan Pemerintah Daerah untuk dilibatkan dalam kegiatan-kegiatan rakor di daerah.
- Menjalin kerjasama dengan stakeholder lainnya di daerah untuk dapat menjadi narasumber dan publikasi melalui media massa.
- Meningkatkan koordinasi dengan local expert dalam penajaman peran RCE.

2. Penyaluran Dana Transfer ke Daerah, dengan rencana aksi:

- Mendorong Pemerintah Daerah melalui WAG DAK Fisik & DD Babel/Surat/Audiensi untuk melakukan percepatan pengajuan kelengkapan dokumen persyaratan penyaluran DAK Fisik dan Dana Desa.
- Menyampaikan progress syarat salur Transfer ke Daerah kepada Kepala Daerah melalui surat.
- Monitoring OMSPAN/OMSPAN TKD dan melakukan koordinasi ke KPPN untuk setiap pengajuan TKD agar segera diproses.
- Mendorong KPPN untuk memaksimalkan pemenuhan kelengkapan dan ketepatan waktu penyampaian LK Tingkat UAKPA BUN DAK Fisik dan Dana Desa.

3. Pembinaan dan monitoring pinjaman dan kredit program, dengan rencana aksi:

- Monitoring evaluasi KUR kepada Debitur/Penyalur/Pemda (Semesteran).
- *Sharing session* implementasi kredit program Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.
- Bimbingan teknis sekaligus evaluasi capaian input data debitur potensial.
- Monitoring evaluasi input data calon debitur potensial.
- Penyebarluasan informasi pembiayaan UMKM.

4. Pembinaan BLUD, dengan rencana aksi:

- Penyusunan Laporan Perbendaharaan Regional Triwulan I 2025.
- Asistensi penyusunan regulasi pengelolaan keuangan BLUD Kabupaten Bangka.
- Asistensi implementasi pengelolaan keuangan BLUD Kabupaten Bangka Tengah.

- Pelaksanaan survei kematangan BLUD.
 - Penyusunan Laporan Tahunan BLUD.
5. Pembinaan UMKM, dengan rencana aksi:
- Penyusunan Laporan Perbendaharaan Regional Triwulan I 2025.
 - *Profiling* UMKM yang akan menjadi mitra binaan 2025.
 - Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan UMKM dalam rangka perluasan akses pemasaran.
 - Monitoring evaluasi pemberdayaan UMKM.

D. Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) mempunyai tugas melaksanakan pembinaan dan bimbingan teknis sistem akuntansi pemerintahan pada pemerintah pusat dan pemerintah daerah; melaksanakan monitoring, evaluasi, dan konsolidasi penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) tingkat Kuasa Bendahara Umum Negara (BUN); melaksanakan penyusunan konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (LKPP) dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah sesuai dengan Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintah (PUSAP); melaksanakan penyusunan statistik keuangan sesuai dengan Government Finance Statistics (GFS); dan melaksanakan analisis atas laporan keuangan.

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bidang PAPK menyusun program kerja sebagai berikut:

1. Penyusunan LK Kuasa BUN tingkat wilayah, dengan rencana aksi:
 - Monitoring kualitas data via MONSAKTI dan koordinasi dengan KPPN secara kontinu.
 - Memastikan laporan disampaikan tepat waktu dan lengkap.
 - Melakukan pendampingan dan/atau bimbingan teknis.
 - Memastikan satker agar memantau status hasil rekonsiliasi eksternal secara berkala pada Aplikasi MonSAKTI dan menyelesaikannya lebih cepat sebelum batas akhir penerbitan Surat Hasil Rekonsiliasi SHR agar tidak mendapatkan sanksi serta memastikan terbitnya SHR.
2. Efektivitas edukasi dan komunikasi kepada *stakeholders*, dengan rencana aksi:
 - Memastikan bahwa peserta yang hadir adalah petugas yang *dedicated*
 - Peningkatan kualitas narasumber dalam penyampaian materi, terutama narasumber internal dengan belajar mandiri dan mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi yang dilakukan oleh Kantor Pusat.

- Membuat bahan paparan yang mudah dipahami oleh peserta.
 - Koordinasi dengan bagian umum terkait penyelenggaraan kegiatan.
3. Penyusunan Laporan GFS tingkat wilayah, dengan rencana aksi:
 - Meningkatkan kemampuan estetika penyajian laporan berupa layout laporan dan grafik sumber data.
 - Meningkatkan ketelitian dalam penyusunan kualitas laporan.
 - Meningkatkan kemampuan kualitas analisis.
 4. Pembinaan terkait penyusunan LK Kuasa BUN, dengan rencana aksi:
 - Melakukan pembinaan dan koordinasi dalam penyusunan LK UAKBUND KPPN (koordinasi *tripartite* antara Kanwil, KPPN, dan Satker).
 - Melakukan monitoring kualitas data pada MonSAKTI menu *to do list* secara berkala dan berkoordinasi dengan UAPPAW dan KPPN dalam penyelesaian tindak lanjutnya.
 5. Peningkatan kualitas analisis Laporan Keuangan tingkat UAPPA-W, dengan rencana aksi:
 - Berkomunikasi secara intens dengan satker UAPPAW dalam rangka penyelesaian *to do list*
 - Pelaksanaan *one-on-one meeting* dengan satker yang memiliki nilai minimal kurang dari 85

E. Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal

Bidang Supervisi Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dan Kepatuhan Internal (SKKI) mempunyai tugas melaksanakan pembinaan proses bisnis, supervisi, implementasi, dan bimbingan teknis operasional aplikasi pada KPPN, melaksanakan koordinasi mutu layanan dan inovasi, penilaian kinerja dan pemenuhan standar tata kelola KPPN, melaksanakan pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko, kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin, dan tindak lanjut hasil pemeriksaan, melaksanakan perumusan rekomendasi perbaikan proses bisnis, pembinaan pertanggungjawaban bendahara dan pengelola rekening pemerintah, monitoring dan evaluasi pelaksanaan manajemen hubungan pengguna layanan (*customer relationship management*).

Dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Bidang SKKI menyusun program kerja sebagai berikut:

1. Peningkatan efektivitas edukasi dan komunikasi dengan pihak internal, dengan rencana aksi:

- 
- Menyelenggarakan sosialisasi dan/atau bimbingan teknis dengan tema *security awareness* dan Office 365 (Collaboration Tools) untuk memberikan pemahaman mengenai keamanan informasi.
 - Menindaklanjuti permasalahan yang dihadapi para pegawai mengenai keamanan informasi dan serta penggunaan Office 365 dalam mendukung pekerjaan.
2. Pembinaan Pejabat Perbendaharaan, dengan rencana aksi:
- Melaksanakan kegiatan Refreshment PPK/PPSPM bersama kolaborasi Kanwil setiap triwulan.
 - Koordinasi KPPN Pangkalpinang dan KPPN Tanjung Pandan hal partisipasi aktif pengelola keuangan satuan kerja.
 - Melakukan pemantauan pada Aplikasi Simaspaten hal status pengelola keuangan satuan kerja.
3. Digitalisasi pengelolaan keuangan, dengan rencana aksi:
- Melakukan koordinasi dengan KPPN untuk mendorong satker dalam hal: belanja melalui mekanisme Digipay, penggunaan CMS, dan penggunaan KKP.
 - Melakukan sosialisasi bersama KPPN dan Perbankan kepada Satker dengan tema Digitalisasi Pengelolaan Keuangan (Digipay, KKP, dan CMS).
 - Melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada KPPN, khususnya dalam hal pemantauan pendaftaran user Digipay pencapaian target transaksi Digipay dan mengetahui permasalahan yang dihadapi KPPN dan satker terkait penggunaan Digipay, CMS, dan KKP.
 - Berkoordinasi dengan PIC pada Direktorat terkait di Kantor Pusat DJPB dalam hal penyelesaian permasalahan yang dihadapi satker dalam penggunaan Digipay, KKP, dan CMS.
 - Melakukan pendampingan penggunaan aplikasi Digipay.
 - Mengimbau kepada satker untuk menggunakan Digipay Satu dalam pembelian barang jasa.
 - Berkolaborasi dengan Bidang yang berhubungan langsung dengan satker agar mendorong pemakaian Digipay, KKP, dan CMS.
4. Penyelesaian rekomendasi Laporan Hasil Pengawasan (LHP), dengan rencana aksi:
- Melaksanakan kegiatan Sistem Pengendalian Internal Terintegrasi.
 - Menindaklanjuti hasil temuan aparat pengawas fungsional Itjen dan BPK.

5. Pembinaan dan supervisi terhadap KPPN, dengan rencana aksi:

- Melaksanakan pembinaan bentuk FGD setiap triwulan dengan melibatkan seluruh bidang pada Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung.
- Monitoring pengiriman *upload* dokumen Standarisasi Manajemen pada Aplikasi PUKAN.
- Monitoring kegiatan tusi KPPN pada Aplikasi OMSPAN.
- Rutin berkomunikasi dan koordinasi dengan KPPN terkait pelaksanaan tugas dan fungsi.
- Pelaksanaan supervisi dan pembinaan tiap semester secara *on site* atau *off site*.

6. Pelaksanaan Tugas Kepatuhan Internal, dengan rencana aksi:

- Melaksanakan kegiatan pengawasan sesuai Kep 6/PB/2025 mengenai Program Kerja Pengawasan Tahunan UKI DJPB meliputi
 - Tematik : Pengelolaan RPATA, Pengelolaan PBJ, Pembayaran Tukin K/L, pertanggungjawaban Perjadin,
 - Mandatori : SPIP (sampel), PIPK, Evaluasi ZI, Penyelesaian LHP, Reviu dan pemantauan Profil Risiko, Reviu LAKIN, PPG, LHKPN, Pemantauan Kode Etik Kode Perilaku, Penyusunan Profil Pejabat Pegawai, dan *Current Issue* (tentatif).

Rencana Kegiatan dan Anggaran

Dalam melaksanakan program kerja, setiap Bagian/Bidang menyusun rencana kegiatan yang merupakan penjabaran dan pelaksanaan dari program kerja. Terdapat beberapa rencana kegiatan yang membutuhkan dana yang alokasinya berasal dari DIPA Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung nomor: SP DIPA-015.08.2.634256/2025. Meskipun demikian, terdapat pula beberapa kegiatan yang tidak memiliki alokasi anggaran dan tetap dilaksanakan dalam rangka pemenuhan tugas pokok dan fungsi dan pencapaian kinerja organisasi.

Adapun rencana kegiatan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dan masing-masing Bagian/Bidang pada tahun 2025 secara terinci sebagaimana terlampir.



LAMPIRAN

KALENDER RENCANA KEGIATAN TAHUNAN PERIODE TAHUN 2025

Bagian Umum

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Subbagian Keuangan							
Januari	Minggu ke-1	Pengajuan berkas awal tahun dan usulan UP	-	-	Menyusun usulan UP, surat pernyataan UP, proporsi UP KKP, spesimen pejabat perbendaharaan, dan dokumen pendukung lainnya yang disampaikan ke KPPN	-	Subbagian Keuangan
Januari	Minggu ke-1	Penerbitan SK Pejabat Perbendaharaan dan SAI	-	-	Menyusun dan menerbitkan SK Pejabat Perbendaharaan dan SK Tim SAI Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung Tahun 2025	-	Subbagian Keuangan
Januari	Minggu ke-2	Pembahasan penggunaan Dana, Revisi DIPA dan POK	PIC Keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Pembahasan penggunaan Dana dan rencana Revisi DIPA/ POK untuk Triwulan I	-	Subbagian Keuangan
Januari	Minggu ke-3	Penyusunan SPT Tahunan pegawai	-	-	Menyusun SPT tahunan seluruh pegawai Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung tahun pajak 2023	-	Subbagian Keuangan
Januari	Minggu ke-4	Penyusunan LK UAPPA-W Unaudited TA 2024	-	-	Penyusunan Laporan Keuangan UAPPAW dan UAPPBW Unaudited 2024	-	Subbagian Keuangan

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari s.d Desember	Sepanjang Bulan	Penerbitan SPM, input data E-Smart, e-Monev Bappenas, LPJ Bendahara, pengisian capaian output di aplikasi SAKTI, laporan dana sosial DJPb, penyampaian konfirmasi penerimaan negara	-	-	Merupakan kegiatan rutin bulanan pada Subbagian Keuangan yaitu Penerbitan SPM, Pengisian data E-Smart, e-Monev Bappenas, LPJ Bendahara, LPP Tukin, pengisian capaian output di aplikasi SAKTI, penyampaian konfirmasi penerimaan negara	-	Subbagian Keuangan
Januari s.d Desember	Minggu ke IV	Monitoring deviasi RPD dan realisasi	-	-	Merupakan kegiatan untuk memonitoring realisasi anggaran yang sesuai dengan RPD agar tidak terjadi defiasi lebih dari 5%	-	Subbagian Keuangan
Maret	Menunggu arahan dari kantor pusat	Pembayaran THR	-	-	Pembayaran THR kepada seluruh pegawai dalam rangka hari raya Idul Fitri	-	Subbagian Keuangan
Maret	Minggu ke-5	Rapat evaluasi penggunaan Dana, Revisi DIPA dan POK	PIC Keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Rapat evaluasi penggunaan Dana Triwulan I dan rencana Revisi DIPA dan POK untuk Triwulan II	-	Subbagian Keuangan
April	Minggu ke-2 sd ke-3	Penyusunan LK UAPPA-W Audited TA 2024	-	-	Penyusunan Laporan Keuangan UAPPAW dan UAPPBW Audited 2024	-	Subbagian Keuangan
Juni	Minggu ke-5	Rapat evaluasi penggunaan Dana, Revisi DIPA dan POK	PIC Keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Rapat evaluasi penggunaan Dana Triwulan II dan rencana Revisi DIPA dan POK untuk Triwulan III	-	Subbagian Keuangan
Juni/Juli	Menunggu arahan dari kantor pusat	Pembayaran Gaji 13	-	-	Pembayaran Gaji ke-13 kepada seluruh pegawai	-	Subbagian Keuangan

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Juli	Minggu ke II	Penyusunan LK tingkat UAPPAW Semester I	Penyusun Laporan Keuangan UAPPAW, dan Penyusun Laporan Keuangan UAKPA dari KPPN	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Semester I Tahun 2025	Bagian Keuangan Sekretariat DJPb	Subbagian Keuangan
Agustus	Menunggu undangan kantor pusat	Penyusunan RKA-KL	Bagian Umum	Kantor Pusat DJPb	Penyusunan RKA-KL merupakan kegiatan penyusunan RKA-KL Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung untuk tahun 2026. Kegiatan ini berdasarkan undangan dari kantor pusat (Sekretariat DJPb)	Bagian Keuangan Sekretariat DJPb	Subbagian Keuangan
September	Minggu ke IV	Rapat evaluasi penggunaan Dana, Revisi DIPA dan POK	PIC Keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Rapat evaluasi penggunaan Dana Triwulan III dan rencana Revisi DIPA dan POK untuk Triwulan IV	-	Subbagian Keuangan
Oktober	Menunggu dari kantor pusat	Penyusunan LK tingkat UAPPAW Triwulan III	-	-	Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W Triwulan III Tahun 2025	-	Subbagian Keuangan
November	Minggu ke III	Pembahasan rencana revisi DIPA dan POK	PIC Keuangan Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Pembahasan rencana revisi POK akhir tahun	-	Subbagian Keuangan
Desember	Minggu ke I	Pengajuan usulan TUP akhir Tahun Anggaran 2025	-	-	Merupakan kegiatan penghitungan kebutuhan dana sampai dengan akhir tahun yang akan dibayarkan dengan menggunakan mekanisme TUP. Hasil perhitungan diajukan ke KPPN	-	Subbagian Keuangan

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Subbagian Penilaian Kinerja							
Januari	9 Januari 2025	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil dan pejabat KPPN terkait	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Triwulan IV Tahun 2024 Lingkup Kanwil DJPb Prov Babel		Subbag PK
Januari	Minggu ke III	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two	Subbag PK dan LO PK Bidang dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two Triwulan IV tahun 2024 oleh Subbag PK dibantu oleh LO PK di setiap Bidang dan KPPN		Subbag PK
Januari	31 Januari 2025	Penandatanganan Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil dan pejabat KPPN terkait	Aula Kanwil DJPb Prov Babel	Penandatanganan Perjanjian Kinerja dan Sasaran Kinerja Pegawai Tahun 2025 lingkup Kanwil DJPb dan KPPN Provinsi Bangka Belitung sebagai tanda disahkannya Sasaran Kinerja Pegawai setiap pegawai sesuai dengan peta strategi Kanwil DJPb dan KPPN	-	Subbag PK
Januari	Minggu ke V	Penyusunan LAKIN	Subbag PK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan LAKIN tahun 2024 oleh Subbag PK	-	Subbag PK
Februari	Minggu ke III	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Februari	-	Subbag PK
Februari	Minggu ke V	Penyusunan Laporan SFO	Subbag PK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Langkah-Langkah Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja Berbasis SFO Triwulan IV tahun 2024 oleh Subbag PK dengan data dari seluruh Bidang	-	Subbag PK

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Maret	Minggu ke III	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Maret		Subbag PK
April	Minggu ke I	Penyusunan Laporan Volume Kerja	Subbag PK dan PIC ABK Bidang dan PIC KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Volume Kerja Triwulan I tahun 2025 oleh PIC ABK di setiap Bagian/Bidang dan KPPN		Subbag PK
April	Minggu ke I	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil dan pejabat KPPN terkait	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Triwulan I Tahun 2025 Lingkup Kanwil DJPb Prov Babel	-	Subbag PK
April	Minggu ke I	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two	Subbag PK dan LO PK Bidang dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two Triwulan I tahun 2025 oleh Subbag PK dibantu oleh LO PK di setiap Bidang dan KPPN		Subbag PK
April	Minggu ke V	Penyusunan Laporan SFO	Subbag PK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Langkah-Langkah Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja Berbasis SFO Triwulan I tahun 2025 oleh Subbag PK dengan data dari seluruh Bidang		Subbag PK
Mei	Minggu ke III	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Mei		Subbag PK
Mei	Minggu ke IV	Rapat Koordinasi Pengelola Kinerja tahun 2024	seluruh pengelola kinerja Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dan KPPN	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	Rakor/FGD Pengelolaan Kinerja lingkup Kanwil DJPb dan KPPN Provinsi Bangka Belitung merupakan sarana asistensi, sharing knowledge dan koordinasi dalam rangka peningkatan kualitas pengelolaan kinerja	Bagian OTL Sekretariat DJPb	Subbag PK

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					berbasis SFO lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dan KPPN		
Juni	Minggu ke III	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Juni		Subbag PK
Juli	Minggu ke I	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil dan pejabat KPPN terkait	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Triwulan II Tahun 2025 Lingkup Kanwil DJPb Prov Babel		Subbag PK
Juli	Minggu ke II	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two	Subbag PK dan LO PK Bidang dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two Triwulan II tahun 2025 oleh Subbag PK dibantu oleh LO PK di setiap Bidang dan KPPN		Subbag PK
Juli	Minggu ke V	Penyusunan Laporan SFO	Subbag PK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Langkah-Langkah Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja Berbasis SFO Triwulan II tahun 2025 oleh Subbag PK dengan data dari seluruh Bidang		Subbag PK
Agustus	Minggu ke II	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Agustus		Subbag PK
September	Minggu ke II	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan September		Subbag PK

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Oktober	Minggu ke II	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil dan pejabat KPPN terkait	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Triwulan III Tahun 2025 Lingkup Kanwil DJPb Prov Babel		Subbag PK
Oktober	Minggu ke II	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two	Subbag PK dan LO PK Bidang dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Capaian IKU Kemenkeu Two Triwulan III tahun 2025 oleh Subbag PK dibantu oleh LO PK di setiap Bidang dan KPPN		Subbag PK
Oktober	Minggu ke V	Penyusunan Laporan SFO	Subbag PK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan Laporan Langkah-Langkah Peningkatan Kualitas Pengelolaan Kinerja Berbasis SFO Triwulan III tahun 2025 oleh Subbag PK dengan data dari seluruh Bidang		Subbag PK
November	Minggu ke II	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan November		Subbag PK
Desember	Minggu ke II	Survey Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kinerja Kanwil kepada KPPN	Seluruh pengelola kinerja Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Survey Evaluasi Pembinaan Pengelolaan Kinerja Kanwil kepada KPPN oleh Subbag PK melibatkan pengelola kinerja di KPPN	-	Subbag PK
Desember	Minggu ke II	Dialog Kinerja Risiko Organisasi	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Ruang Rapat Lantai II Kanwil DJPb Prov Babel	DKRO Bulan Desember	-	Subbag PK
Desember	Minggu ke III	Reviu Kualitas Kontrak Kinerja (K3)	Reviu Kualitas Kontrak Kinerja (K3)	Subbag PK dan Subbag Umum KPPN	Reviu Kualitas Kontrak Kinerja (K3) oleh Subbag PK dan Subbag Umum KPPN	-	Subbag PK

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Subbagian TURT							
Januari	Minggu I	Penyusunan dan Penyampaian Daftar Arsip Aktif Unit Kearsipan III Periode 1 Juni s.d 30 Nopember 2024	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menyusun dan Menyampaikan Daftar Arsip Aktif Unit Kearsipan III Kanwil DJPb/KPPN ke Unit Kearsipan II Sekretariat DJPb periode 1 Juni s.d. 30 November 2024	-	Subbag TURT
	Minggu I	Pembuatan dan Penandatanganan SPK PPNPN dan Dokter SMT I 2025	PPNPN dan Dokter	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pembuatan dan Penandatanganan SPK PPNPN dan Dokter SMT I 2025	-	Subbag TURT
	Minggu II	Penyusunan dan Penyampaian Laporan Wasdal BMN SM II dan Tahunan TA 2024 Selaku Satker	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menyusun Laporan Wasdal BMN Periode SM II dan Tahunan 2024 satker Kanwil Ke Kanwil	-	Subbag TURT
	Minggu III	Penyusunan dan Penyampaian Laporan Wasdal BMN SM II dan Tahunan TA 2024 Selaku Korwil	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menyusun Laporan Wasdal BMN Periode SM II dan Tahunan 2024 Korwil	-	Subbag TURT
	Minggu III	Penyusunan Laporan PPID Tk II Kanwil	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyampaian Laporan PPID oleh Kanwil Selaku PPID Tk II ke Setditjen Perbendaharaan Selaku PPID Tk I	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Survei Keprotokoleraan dan Kesekretariatan Tw 4 TA 2024	Seluruh Pejabat	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melaksanakan survei kepuasan kesekretarisan dan keprotokoleraan Tw 4 TA 2024	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penyusunan Kuisisioner AKURIN PPNPN TW IV TA 2024	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengukur Penilaian Kinerja PPNPN selama Triwulan IV TA 2024	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pengadaan barang kebutuhan kantor	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
Februari	Minggu I	Menyusun Laporan Barang Tingkat UAKPB	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	menyusun laporan barang tingkat satker	-	Subbag TURT
	Minggu II	Menyusun Laporan Barang Tingkat UAPPBW	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	menyusun laporan barang tingkat wilayah	-	Subbag TURT
	Minggu II	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pengadaan barang kebutuhan kantor	-	Subbag TURT
	Minggu III	Usulan Penetapan Status Penggunaan BMN	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Usulan PSP untuk Rumah Negara dan Transfer Masuk Tahun 2024	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
Maret	Minggu I	Tindak Lanjut Penelusuran dan Penelitian Sensus BMN Non KIB 2024	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pembuatan SK TIM dan Dokumen Penelusuran dan Usul Penghapusan		
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu II	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pengadaan barang kebutuhan kantor		Subbag TURT
	Minggu II	Usul Lelang Bongkaran	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengajukan usul persetujuan lelang bongkaran		Subbag TURT
	Minggu III	Usul Lelang BMN Rusak Berat	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengajukan usul persetujuan pemindahtanganan BMN Rusak Berat		Subbag TURT
	Minggu V	Penyusunan dan Penyampaian Nota Dinas Daftar Berkas Arsip Usul Musnah	Subbag TURT/ Tim Arsip	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyusunan Daftar Berkas Arsip Usul Musnah dan Nota Dinas Penyampaian Daftar Berkas Arsip Usul Musnah Unit Kearsipan III Kanwil DJPb ke Unit Kearsipan II Sekretariat DJPb		Subbag TURT
April	Minggu I	Survei Keprotokoleraan dan Kesekretariatan Tw 1 TA 2025	Seluruh Pejabat	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melaksanakan survei kepuasan kesekretarisan dan keprotokoleraan Tw I TA 2025		Subbag TURT
	Minggu I	Pembuatan dan Penandatanganan SPK PPNPN Tw 2 2025	PPNPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	a.n. Wulan Puspita Sari dan Muhamad Taofik		Subbag TURT
	Minggu II	Penyusunan Kuisioner AKURIN PPNPN TW I TA 2025	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengukur Penilaian Kinerja PPNPN selama triwulan I TA 2025	-	Subbag TURT
	Minggu III	Penyusunan dan Penyampaian Nota Dinas Daftar Berkas Arsip Usul Musnah	Subbag TURT/ Tim Arsip	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyusunan Daftar Berkas Arsip Usul Musnah dan Nota Dinas Penyampaian Daftar Berkas Arsip Usul Musnah Unit Kearsipan III		Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					Kanwil DJPb ke Unit Kearsipan II Sekretariat DJPb		
	Minggu III	Pembuatan Surat Keputusan Penghunian Rumah Negara	Subbag TURT dan Pegawai/Pejabat	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	SIP Penghuni Rumah Negara		Subbag TURT
	Minggu IV	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai kebutuhan		Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
Mei	Minggu V	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu IV	Perubahan RKBMN TA 2025	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Perubahan Kondisi Tabung Pemadam untuk Tambah Pemeliharaan di RKAKL		
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
	Minggu II	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pengadaan barang kebutuhan kantor		Subbag TURT
Juni	Minggu IV	Penginputan Netra	Bagian dan Bidang	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penyampaian Daftar Arsip Aktif Unit Pengolah ke Unit Kearsipan III Kanwil DJPb Periode 1 Desember 2024 s.d 30 Mei 2025	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyampaian Daftar Arsip Aktif Unit Pengolah (Bidang dan Bagian Kanwil DJPb ke Unit Kearsipan III Kanwil DJPb Periode 1 Desember 2024 s.d 30 Mei 2025		Subbag TURT
	Minggu V	Penandatanganan SPK PPNPN dan Dokter SM II 2025	PPNPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penandatanganan SPK PPNPN SM II 2025 antara PPNPN/Dokter dengan PPK		Subbag TURT
	Minggu III	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai		Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					kebutuhan		
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penyusunan Laporan Barang UAKPB Semester 1 Tahun 2025	subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Laporan Barang Tingkat Satker		Subbag TURT
	Minggu IV	Stock Opname Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Opsik Semester I		Subbag TURT
Juli	Minggu I	Penyusunan Kuisisioner AKURIN PPNPN TW II TA 2025	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengukur Penilaian Kinerja PPNPN selama triwulan II TA 2025	-	Subbag TURT
	Minggu I	Penyusunan Laporan Barang UAPPBW Semester 1 Tahun 2025	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Laporan Barang Tingkat Korwil		Subbag TURT
	Minggu II	Penyusunan dan Penyampaian Laporan Wasdal BMN Semester I TA 2025	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyusunan dan Penyampaian Laporan Wasdal BMN Semester I TA 2025	-	Subbag TURT
	Minggu II	Survei Keprotokoleran dan Kesekretariatan Tw II TA 2025	Seluruh Pejabat	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melaksanakan survei kepuasan kesekretariatan dan keprotokoleran Tw II TA 2025		Subbag TURT
	Minggu III	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai		Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					kebutuhan		
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
Agustus	Minggu V	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu II	Penyusunan RKBMN	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	RKBMN Satker		Subbag TURT
	Minggu III	Penyusunan RKBMN	Subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	RKBMN Wilayah		Subbag TURT
	Minggu III	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai		Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					kebutuhan		
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
September	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
	Minggu III	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai kebutuhan		Subbag TURT
Oktober	Minggu I	Penyusunan Kuisisioner AKURIN PPNPN TW III TA 2025	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Mengukur Penilaian Kinerja PPNPN selama triwulan III TA 2025	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu II	Survei Keprotokoleraan dan Kesekretariatan Tw III TA 2025	Seluruh Pejabat	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melaksanakan survei kepuasan kesekretarisan dan keprotokoleraan Tw III TA 2025		Subbag TURT
	Minggu II	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai kebutuhan		Subbag TURT
	Minggu III	Penyusunan Daftar Arsip Usul Musnah dan Nota Dinas Penyampaian Daftar Arsip Usul Musnah	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyusunan Daftar Arsip Usul Musnah dan Nota Dinas Penyampaian Daftar Arsip Usul Musnah Unit Kearsipan III Kanwil DJPb/KPPN ke Unit Kearsipan II Sekretariat DJPb		Subbag TURT
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
Nopember	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd	-	Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					hari kamis minggu bersangkutan		
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
	Minggu III	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai kebutuhan		Subbag TURT
Desember	Minggu III	Pemusnahan Arsip	Subbag TURT/ Tim Arsip	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan Pemusnahan Arsip sesuai ketentuan berlaku		Subbag TURT
	Minggu II	Penyusunan RP4	subbag TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Rencana Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan dan Penghapusan BMN 2026, 2027 dan 2028		Subbag TURT
	Minggu I	Pengadaan Barang/ Jasa	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Melakukan pembelian atas barang-barang persediaan sesuai kebutuhan		Subbag TURT
	Minggu II	Pemindahtanganan BMN	Subbag TURT/ KPKNL/ Peserta Lelang	KPKNL Pangkalpinang	Melakukan Lelang BMN Rusak Berat dan Penatausahaan		Subbag TURT
	Minggu III	Lelang Bongkaran	Subbag TURT/ KPKNL/ Peserta Lelang	KPKNL Pangkalpinang	Melakukan Lelang Bongkaran dan Penatausahaan		Subbag TURT

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
	Minggu IV	Penginputan Netra	Subbag TURT		Pencatatan Publikasi Kegiatan Kantor Yang diberitakan oleh media eksternal, dilakukan setiap minggu untuk kegiatan dari hari jumat minggu sebelumnya sd hari kamis minggu bersangkutan	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penandatanganan SPK PPNPN SM I 2026	PPNPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penandatanganan SPK PPNPN SM II 2026 antara PPNPN dengan PPK		Subbag TURT
	Minggu V	Penyampaian Daftar Arsip Aktif Unit Pengolah ke Unit Kearsipan III Kanwil DJPb Periode 1 Juni 2025 s.d 30 Nopember 2025	Subbag TURT	Kanwil DJPb Prov Babel	Penyampaian Daftar Arsip Aktif Unit Pengolah (Bidang dan Bagian Kanwil DJPb ke Unit Kearsipan III Kanwil DJPb Periode 1 Juni 2025 s.d 30 Nopember 2025		Subbag TURT
	Minggu IV	Publikasi Agenda Setting dan Employee Advocacy	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Amplifikasi Konten Agenda Setting Kementerian Keuangan dan Pelaksanaan Employee Advocacy	-	Subbag TURT
	Minggu IV	Penatausahaan Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menatausahakan persediaan masuk dan keluar	-	Subbag TURT
	Minggu IV s.d. V	Stock Opname Persediaan	Subbagian TURT	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Opsik Semester II (akhir tahun)		Subbag TURT
Subbagian Kepegawaian							
Januari	Minggu I	Penyusunan Daftar Kehadiran Uang Makan					Subbag Kepegawaian

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari	Minggu II	Pembuatan KP4 Tahun 2025	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil				Subbag Kepegawaian
Januari	Minggu II	Pembuatan SPMMJ para pejabat administrator/pengawas					Subbag Kepegawaian
Januari	Minggu II s.d IV	Upload IPR Triwulan IV 2024	Pejabat Pengawas, Pelaksana				Subbag Kepegawaian
Januari	Minnggu i s.d III	Penetapan DEK, HEK, dan PAK Triwulan IV - Akhir Tahun 2024	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil				Subbag Kepegawaian
Januari	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP Februari 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian
Februari	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP April 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian
Februari	Minggu III	Penetapan SK Penetapan Hasil Kinerja Pegawai (SK NKP)					Subbag Kepegawaian
Maret	Minggu II	Capacity Building: Data Analitik		Kanwil DJPb Prov Babel			Subbag Kepegawaian
Maret	Minggu IV s.d. V	Evaluasi Pelaksana Umum/Khusus	Atasan langsung Pelaksana Umum/Khusus				Subbag Kepegawaian
Maret	Minggu V	Sidang Penilaian	Pejabat Penilai: Kakanwil, Kabag/Kabid/Kepala KPPN, Kasubbag Kepegawaian				Subbag Kepegawaian

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Maret	Minggu V	Penetapan SK penetapan jabatan dan peringkat bagi Pelaksana Umum/Khusus berdasarkan Sidang Penilaian					Subbag Kepegawaian
April	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP Juni 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian
Mei	Minggu III	Capacity Building: In House Training	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil	Aula Kanwil DJPb Prov Babel			Subbag Kepegawaian
Juni	Menunggu SK Pejabat Administrator /Pengawas	Pelantikan Pejabat Administrator/Pengawas	Kakanwil, Pejabat yang dilantik, Tamu Undangan, Saksi-saksi, Panitia Pelantikan	Aula Kanwil DJPb Prov Babel			Subbag Kepegawaian
Juni	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP Agustus 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian
Agustus	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP Oktober 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian
Agustus	Minggu IV	Capacity Building: Data Analitik		Kanwil DJPb Prov Babel			Subbag Kepegawaian
Oktober	Minggu I s.d. III	Perekaman data UKP Desember 2025 pada PbnOpen, peremajaan data pegawai pada SIASN, penyampaian ND ke Setditjen					Subbag Kepegawaian

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
April, Juli, Oktober, Desember	Menunggu arahan Kanpus	Upload IPR Per Triwulan Tahun 2025	Pejabat Pengawas, Pelaksana				Subbag Kepegawaian
April, Juli, Oktober, Desember	Menunggu arahan Kanpus	Penilaian Perilaku Kerja	Seluruh pejabat dan pegawai Kanwil				Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Minggu I	Penyusunan Laporan Bulanan Ketertiban Pegawai (LB.2) dan Laporan Rekapitulasi Akumulasi Ketidakhadiran					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Minggu I	Penyusunan Daftar Kehadiran Uang Makan					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Minggu II	Penyusunan Rekapitulasi Jam Kerja Lembur					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Minggu II	Monitoring usul daftar Kenaikan Gaji Berkala dan penyusunan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala jika ada					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	15 s.d. 20	Penyusunan Laporan Bulanan Kehadiran Pegawai (LB.1) untuk pembayaran tunjangan kinerja					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Sepanjang bulan	Monitoring akurasi data HRIS					Subbag Kepegawaian
Januari s.d. Desember	Sepanjang bulan	Validasi dan approval data SDM pada HRIS					Subbag Kepegawaian

Bidang PPA I

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
01. Januari	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Januari 2025	-	A, B, C, D
01. Januari	Minggu III	Penyusunan Laporan Monev KKP Triwulan IV 2024	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Laporan Monev KKP sesuai ND dari Dit. PA.	-	C
02. Februari	Minggu I - IV	Revisi DIPA TW I 2024	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Pelaksanaan Revisi DIPA Satker TW I 2024	-	A, B, C, D
02. Februari	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Februari 2025	-	A, B, C, D
03. Maret	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Maret 2025	-	A, B, C, D
03. Maret (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Spending Review TW I	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Spending Reviu TW I	-	C
03. Maret (menunggu Juknis)	Minggu II - III	Monev On Site RPA	Bidang PPA I	Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	Pelaksanaan survei untuk kebutuhan RPA	-	A
03. Maret (menunggu Juknis)	Minggu II-III	Monev Onsite	PPA I	On Site	Menggali masalah dan kendala pelaksanaan anggaran TW 1 dan/atau TW2 sesuai Juknis	-	D
04. April	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan April 2025	-	A, B, C, D
04. April	Minggu I - II	Revisi DIPA TW II 2024	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Pelaksanaan Revisi DIPA Satker TW II 2024	-	A, B, C, D
04. April	Minggu I - II	RPA Semester I	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Ekspos RPA + Print RPA	-	A

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
04. April	Minggu III	FGD Kanwil + KPPN (KKP)	Kanwil dan KPPN	Kanwil DJPb	FGD Kartu Kredit Pemerintah Kanwil, KPPN dan Satker Kemenkeu satu	-	C
04. April	Minggu III	Penyusunan Laporan Monev KKP Triwulan I 2025	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Laporan Monev KKP sesuai ND dari Dit. PA.	-	C
05. Mei	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Mei 2025	-	A, B, C, D
05. Mei	Minggu II/III	Kelas Timah	Satker sasaran Kelas Timah	Kanwil DJPb	Materi sesuai kebutuhan	-	A
05. Mei (menunggu Juknis)	Minggu II/III	FGD BLU		Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	FGD dengan Dit. PPK BLU	Dit PPK BLU	D
05. Mei (menunggu Juknis)	Minggu V	Monev BLU	Kanwil dan Satker BLU	Satker (tentatif)	Pengumpulan data dan evaluasi terkait BLU		B
06. Juni	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Juni 2025	-	A, B, C, D
06. Juni (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Spending Review TW II	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Spending Reviu TW II	-	C
06. Juni (menunggu Juknis)	Minggu IV	One on One Meeting	PPA I dan Satker pagu besar	Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	Menggali masalah dan kendala pelaksanaan anggaran TW I dan/atau TA 2024 sesuai Juknis	-	D
07. Juli	Minggu I - II	Revisi DIPA TW III 2024	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Pelaksanaan Revisi DIPA Satker TW III 2024	-	A, B, C, D
07. Juli	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Juli 2025	-	A, B, C, D
07. Juli	Minggu III	Penyusunan Laporan Monev KKP Triwulan II 2025	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Laporan Monev KKP sesuai ND dari Dit. PA.	-	C

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
07. Juli	Minggu III	Monev PNBP	Kanwil dan Satker	Satker (tentatif)	Pengumpulan data ke Satker PNBP untuk penyusunan Laporan Monev PNBP.		B
07. Juli (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Monev FLPP (Meninggu Juknis)	Bidang PPA I	On Site	Konfirmasi data dan menggali informasi terkait Kebermanfaatan Program FLPP	-	(Tentatif PPA I/PPA II)
07. Juli (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	FGD FLPP (Meninggu Juknis)	Bidang PPA I	On Site	Konfirmasi data dan menggali informasi terkait Kebermanfaatan Program FLPP	-	(Tentatif PPA I/PPA II)
08. Agustus	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Agustus 2025	-	A, B, C, D
08. Agustus (menunggu Juknis)	Minggu I - II	Monev On Site RPA	Bidang PPA I	Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	Pelaksanaan survei untuk kebutuhan RPA	-	A
08. Agustus (menunggu Juknis)	Minggu I - II	Monev Onsite	PPA I	On Site	Menggali masalah dan kendala pelaksanaan anggaran TW 1 s.d TW3 sesuai Juknis	-	D
08. Agustus (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Spending Review	Satker Pilihan Spending Review	Kanwil DJPb	Kajian evaluasi kebijakan khusus pada TA 2023 termasuk pengumpulan data di lapangan.	-	C
09. September	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan September 2025	-	A, B, C, D
09. September (menunggu Juknis)	Minggu II	Monev BLU	Kanwil dan Satker BLU	Satker (tentatif)	Pengumpulan data dan evaluasi terkait BLU dan satker potensial BLU		B
09. September	Minggu III	Kelas Timah - Evaluasi IKPA	Satker dengan capaian IKPA rendah	Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	Kelas Timah untuk evaluasi IKPA bagi satker dengan capaian yang masih rendah (materi masih tentatif)	-	D

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
09. September (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Spending Review TW III	Satker Pilihan Spending Review	Kanwil DJPb	Penyusunan Spending Reviu TW III	-	C
10. Oktober	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan September 2025	-	A, B, C, D
10. Oktober	Minggu I - II	Revisi DIPA TW IV 2024	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Pelaksanaan Revisi DIPA Satker TW IV 2024	-	A, B, C, D
10. Oktober (menunggu Juknis)	Minggu I - II	RPA Semester II	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Ekspos RPA + Print RPA	-	A
10. Oktober (menunggu Juknis)	Minggu IV	One on One Meeting	PPA I dan Satker pagu besar	Provinsi Babel, Kab. Bangka, Kab. Bateng	Menggal masalah dan kendala pelaksanaan anggaran TW 2 dan/atau TW3 sesuai Juknis	-	D
10. Oktober	Minggu II	Koordinasi Pelaksanaan Akhir Tahun Anggaran dengan Unit Lain	Kanwil dan Satker	Kanwil DJPb	Koordinasi Pelaksanaan Akhir Tahun Anggaran		B
10. Oktober	Minggu III	Penyusunan Laporan Monev KKP Triwulan III 2025	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Laporan Monev KKP sesuai ND dari Dit. PA.	-	C
11. Nopember	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly report + tematik Bulan Nopember 2025	-	A, B, C, D
11. Nopember (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Survei SBM	Pelaku Usaha	Kanwil DJPb	Pengumpulan data sumbangan rekomendasi tarif SBM ke DJA	-	C
11. Nopember (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Spending Review TW IV Diseminasi	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Spending Reviu TW IV	-	C
11. Nopember (menunggu Juknis)	Minggu I - IV	Ekspos RPA	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan Spending Reviu TW IV	-	A
11. Nopember	Minggu III	Monev PNBPN	Kanwil dan Satker	Satker (tentatif)	Pengumpulan data ke Satker PNBPN untuk penyusunan Laporan Monev PNBPN.		B
11. Nopember	Minggu I - IV	Perjadin Sosialisasi	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Asistensi/Kelas Timah/Supervisi		
12.	Minggu I - IV	Weekly Report	Bidang PPA I	Kanwil DJPb	Penyusunan laporan weekly	-	A, B, C, D



Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Desember					report + tematik Bulan Desember 2025		
12. Desember	Minggu I/II	Penyerahan DIPA & TKD 2024	Gubernur, Forkopimda, Korwil KL, Pemda, Kanver Kemenkeu, Media Pers	Kanwil DJPb	Acara penyerahan DIPA dan TKD 2024	-	B, D



Bidang PPA II

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari	Minggu 3	FGD Pengelolaan Dana Desa	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung (Online)	FGD membahas peraturan terbaru Pengelolaan Dana Desa yaitu PMK 108 Tahun 2024	-	Seksi PPA II A
Januari	Tentatif	FGD Penajaman Analisis Tematik KFR Tahun 2024 & One on One Meeting dengan Pemda	Pemda dan <i>Local Expert</i>	1. Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung 2. OPD terkait	Dalam rangka menggali informasi terkait isu ketahanan pangan di wilayah Bangka Belitung	-	Seksi PPA II C
Februari	Minggu 2	Rapat Koordinasi Pengelolaan keuangan Daerah	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II, PAPP	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Rakor Pengelolaan Keuangan Daerah dengan materi pengelolaan Transfer ke Daerah	-	Seksi PPA II A
Februari	Minggu 3	Perjadin/Monev/Diskusi/Rakor Dana Desa ke Kab Bangka, Bangka Barat	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II, PAPP	Kab Bangka dan Kab Bangka Barat	Monev Dana Desa	-	Seksi PPA II A
Februari	Minggu 4	Perjadin/Monev/Diskusi/Rakor TKD Kab. Bangka Tengah & Kab. Bangka Selatan	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II, PAPP	Kab. Bangka Tengah & Kab. Bangka Selatan	Monev Dana Desa	-	Seksi PPA II A
Februari	Tentatif	CUAL: Metodologi Penelitian dengan BPS	Kanwil dan KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka berbagi informasi terkait metode penelitian dengan pejabat dan pegawai Kanwil dan KPPN	-	Seksi PPA II C
Februari	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Januari)	-	Seksi PPA II C

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Maret	Tentatif	Diseminasi KFR Tahunan 2024	1. Pemda 2. Satker 3. Perwakilan BI, BPS, BPKP dan OJK 4. Local Expert 5. Akademisi 6. Media	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka menyampaikan hasil analisis fiskal, ekonomi, tematik serta mendapatkan umpan balik dari <i>stakeholder</i> untuk mendukung pelaksanaan anggaran yang lebih baik kedepannya	-	Seksi PPA II C
Maret	Minggu 1 dan 2	Identifikasi peluang investasi di daerah/ pemetaan sektor unggulan dan sektor potensial	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II, PAPPK	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Identifikasi potensi dan keunggulan daerah	-	Seksi PPA II A
Maret	Tentatif	Profiling UMKM	Kanwil DJPb, Pelaku UMKM	- Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung - Lokasi usaha pelaku UMKM	Profiling dalam rangka kurasi UMKM calon mitra binaan 2025	-	Seksi PPA II-B
Maret	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Februari)	-	Seksi PPA II C
April	Tentatif	Bimtek Pengelolaan Kas Daerah	Pemda dan Local Expert	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka meningkatkan pemahaman Pemerintah Daerah terkait pengelolaan kas daerah secara akuntabel	Ya, Pegawai Dit. PKN sebagai Narasumber	Seksi PPA II C
April	Tentatif	FGD Penajaman Analisis Tematik KFR TW I 2025	Pemda dan/atau Satker serta <i>Local Expert</i>	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka menggali informasi terkait isu tematik sesuai juknis Dit. PA	-	Seksi PPA II C

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
April	Tentatif	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha	Kanwil DJPb, Pelaku UMKM	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pelatihan pendampingan usaha dalam rangka peningkatan kapasitas usaha pelaku UMKM	-	Seksi PPA II-B
April	Tentatif	Audiensi Asistensi Pembinaan BLUD	Bidang PPA II & PAPP, BLUD, Pembina Keuangan dan Pembina Teknis BLUD Kabupaten Bangka Tengah	Setda Kabupaten Bangka Tengah	Kegiatan bersifat tentatif menyesuaikan petunjuk teknis dari Direktorat PPK BLU.	-	Seksi PPA II-B
April	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Maret)	-	Seksi PPA II C
Mei	Minggu 3 dan 4	FGD : Sektor Unggulan dan Sektor Potensial	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II, PAPP	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	FGD Hasil Identifikasi potensi dan keunggulan Daerah	-	Seksi PPA II A
Mei	Tentatif	Bimtek Refreshment SIKP 2025	Kanwil DJPb, Operator SIKP Pemda, Seksi Bank KPPN	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Kegiatan diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas perekaman data calon debitur potensial pada SIKP Pemda sekaligus penguatan peran KPPN sebagai special mission advisory.	-	Seksi PPA II-B
Mei	Tentatif	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha	Kanwil DJPb, Pelaku UMKM	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pelatihan pendampingan usaha dalam rangka peningkatan kapasitas usaha pelaku UMKM	-	Seksi PPA II-B

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Mei	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan April)	-	Seksi PPA II C
Juni	Minggu 1-3	Persiapan fasilitas pendukung dan pelaksanaan rapat koordinasi/FGD potensi investasi dengan Pemerintah Daerah	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung		-	Seksi PPA II A
Juni	Minggu 4	Perjadin/Monev/Diskusi/Rakor TKD Kab.Bangka & Kab. Bangka Barat	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kab.Bangka & Kab. Bangka Barat	Monev DAK Fisik	-	Seksi PPA II A
Juni	Tentatif	Monitoring Evaluasi Kredit Program Semester I 2025	Kanwil DJPb, KPPN	Lokasi usaha Debitur KUR	Survei dalam rangka monitoring evaluasi program KUR dilaksanakan untuk meng-capture kondisi riil lapangan atas tingkat kepatuhan penyaluran KUR, ketepatan sasaran penerima, dukungan pemerintah daerah dalam pembinaan pelaksanaan program KUR, serta informasi relevan lainnya yang dapat bermanfaat sebagai bahan penyusunan Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring Atas Pinjaman dan Kredit Program Semester I 2025.	-	Seksi PPA II-B

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Juni	Tentatif	Diseminasi KFR TW I 2025	1. Pemda 2. Satker 3. Perwakilan BI, BPS, BPKP dan OJK 4. Local Expert 5. Akademisi 6. Media	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka menyampaikan hasil analisis fiskal, ekonomi, tematik serta mendapatkan umpan balik dari <i>stakeholder</i> untuk mendukung pelaksanaan anggaran yang lebih baik kedepannya	-	Seksi PPA II C
Juni	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Mei)	-	Seksi PPA II C
Juli	Tentatif	<i>One on One Meeting</i> Penajaman Analisis Tematik KFR TW II 2025	Pemda dan/atau Satker	Pemda Pulau Bangka	Dalam rangka menggali informasi terkait isu tematik sesuai juknis Dit. PA	-	Seksi PPA II C
Juli	Tentatif	FGD Asistensi Pembinaan BLUD	Bidang PPA II & PAPP, BLUD, Pembina Keuangan dan Pembina Teknis BLUD	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Kegiatan bersifat tentatif menyesuaikan petunjuk teknis dari Direktorat PPK BLU.	-	Seksi PPA II-B
Juli	Minggu 1	Perjadin/Monev/Diskusi/Rakor TKD Kab. Bangka Tengah & Kab. Bangka Selatan	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kab. Bangka Tengah & Kab. Bangka Selatan	Monev DAK Fisik	-	Seksi PPA II A
Juli	Tentatif	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha	Kanwil DJPb, Pelaku UMKM	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pelatihan pendampingan usaha dalam rangka peningkatan kapasitas usaha pelaku UMKM	-	Seksi PPA II-B
Juli	Tentatif	Monitoring Evaluasi UMKM	Kanwil DJPb	Lokasi usaha pelaku UMKM	Monitoring evaluasi guna mengukur dampak pelaksanaan kegiatan pemberdayaan terhadap	-	Seksi PPA II-B

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
					kapasitas usaha pelaku UMKM mitra binaan.		
Juli	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Juni)	-	Seksi PPA II C
Agustus	Minggu 2	FGD : Peluang investasi di daerah/ pemetaan sektor unggulan dan sektor potensial dengan PT. SMI dan KPBU (Belitung)	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kab. Belitung dan Kab. Belitung Timur	FGD: Peluang investasi di daerah/ pemetaan sektor unggulan dan sektor potensial dengan PT. SMI dan KPBU (Belitung)	DitSMI/PTSMI/PT PII/DJPPR	Seksi PPA II A
Agustus	Tentatif	Audiensi Asistensi Pembinaan BLUD	Bidang PPA II & PAPP, BLUD, Pembina Keuangan dan Pembina Teknis BLUD Kabupaten Bangka	Dinas Kesehatan Kabupaten Bangka	Kegiatan bersifat tentatif menyesuaikan petunjuk teknis dari Direktorat PPK BLU.	-	Seksi PPA II-B
Agustus	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Juli)	-	Seksi PPA II C
September	Minggu 1-3	Pengumpulan data dan penyusunan analisis kelayakan peluang investasi	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung		-	Seksi PPA II A

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
September	Tentatif	Pelatihan Peningkatan Kapasitas Usaha	Kanwil DJPb, Pelaku UMKM	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pelatihan pendampingan usaha dalam rangka peningkatan kapasitas usaha pelaku UMKM	-	Seksi PPA II-B
September	Tentatif	Diseminasi KFR TW II 2025	1. Pemda 2. Satker 3. Perwakilan BI, BPS, BPKP dan OJK 4. Local Expert 5. Akademisi 6. Media	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka menyampaikan hasil analisis fiskal, ekonomi, tematik serta mendapatkan umpan balik dari <i>stakeholder</i> untuk mendukung pelaksanaan anggaran yang lebih baik kedepannya	-	Seksi PPA II C
September	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Agustus)	-	Seksi PPA II C
Oktober	Minggu 2	Rakor TKD	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Rakor pengelolaan Transfer ke Daerah	-	Seksi PPA II A
Oktober	Tentatif	FGD Penajaman Analisis Tematik KFR TW III 2025	Pemda dan/atau Satker	Pemda Pulau Belitung	Dalam rangka menggali informasi terkait isu tematik sesuai juknis Dit. PA	-	Seksi PPA II C
Oktober	Tentatif	Gebyar UMKM - HORI Fest	Kanwil DJPb, Kemenkeu Satu Babel, Pelaku UMKM	Tentatif	Bazar Gebyar UMKM untuk meningkatkan exposure UMKM mitra binaan yang dapat berdampak terhadap peningkatan omzet penjualan dan brand awareness serta memperluas networking dan akses pemasaran.	-	Seksi PPA II-B

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Oktober	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan September)	-	Seksi PPA II C
November	Minggu 1-3	Penyusunan dan penyampaian konsep/net Laporan Analisis Peluang Investasi Daerah (APID)	Kanwil, Pemda, KPPN, PPA II	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung		-	Seksi PPA II A
November	Tentatif	Audiensi Asistensi Pembinaan BLUD	Bidang PPA II & PAPP, BLUD, Pembina Keuangan dan Pembina Teknis BLUD Kota Pangkalpinang	Dinas Kesehatan Kota Pangkalpinang	Kegiatan bersifat tentatif menyesuaikan petunjuk teknis dari Direktorat PPK BLU.	-	Seksi PPA II-B
November	Tentatif	Monitoring Evaluasi Kredit Program Semester II 2025	Kanwil DJPb, KPPN	Lokasi usaha Debitur KUR	Survei dalam rangka monitoring evaluasi program KUR dilaksanakan untuk meng-capture kondisi riil lapangan atas tingkat kepatuhan penyaluran KUR, ketepatan sasaran penerima, dukungan pemerintah daerah dalam pembinaan pelaksanaan program KUR, serta informasi relevan lainnya yang dapat bermanfaat sebagai bahan penyusunan Laporan Pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring Atas Pinjaman dan Kredit Program Semester II 2025.	-	Seksi PPA II-B

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
November	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan Oktober)	-	Seksi PPA II C
Desember	Tentatif	Monitoring Evaluasi UMKM	Kanwil DJPb	Lokasi usaha pelaku UMKM	Monitoring evaluasi guna mengukur dampak pelaksanaan kegiatan pemberdayaan terhadap kapasitas usaha pelaku UMKM mitra binaan.	-	Seksi PPA II-B
Desember	Tentatif	Diseminasi KFR TW III 2025	1. Pemda 2. Satker 3. Perwakilan BI, BPS, BPKP dan OJK 4. Local Expert 5. Akademisi 6. Media	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Dalam rangka menyampaikan hasil analisis fiskal, ekonomi, tematik serta mendapatkan umpan balik dari <i>stakeholder</i> untuk mendukung pelaksanaan anggaran yang lebih baik kedepannya	-	Seksi PPA II C
Desember	Tentatif	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert	-	-	Pembayaran Honor Kegiatan Local Expert berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor KEP-71/PB/2024 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Local Expert dalam Mendukung Program Regional Chief Economist Tahun 2024 (Kegiatan Bulan November dan Desember)	-	Seksi PPA II C

Bidang PAPP

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari	15 Januari	Kertas Kerja Analisis LKBUND-DES 2024	-	Kanwil DJPb Babel	-		ASPLK
Januari	23 Januari	Koordinasi UAKBUN-D (KPPN)	KPPN	Kanwil DJPb Babel	Koordinasi UAKBUN-D (KPPN)		ASPLK
Februari	Minggu kedua	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan UAPPA-W Unaudited 2024	UAPPA-W	Kanwil DJPb Babel	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan UAPPA-W Unaudited 2024	-	PSAPP
Maret	Minggu kedua dan/ ketiga	monev penyelesaian likuidasi kabinet merah putih	UAPPA-W	Kumham dan PUPR	Monev penyelesaian likuidasi kabinet merah putih	-	PSAPP
April	Minggu kedua	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	BLUD	Bangka Tengah	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	-	PSAPD
April	Minggu ketiga	FGD SAP pada Pemda	Pemda	Kanwil DJPb Babel	Terkait pengelolaan BMD dan optimalisasi pemanfaatan aset dalam rangka keselerasan PSAP 16 (konsesi jasa) dan PSAP 17 (properti Investasi)	Dit. APK, DJKN, dan Kemendagri	PSAPD
Mei	Minggu kedua	Pembinaan SAP ke Pemda Terkait tindak lanjut temuan LHP BPK	Pemda	Pemda	Terkait tindak lanjut temuan LHP BPK	-	PSAPD
Mei	Minggu kedua dan ketiga	Pembinaan LK UAKBUN-D Semester I Tahun 2025	KPPN	Tanjung Pandan dan Pangkalpinang	Pembinaan LK UAKBUN-D Semester I Tahun 2025	-	PSAPP
Mei	Minggu ketiga	Koordinasi data penyusunan kajian tematik GFS Semester I Tahun 2025	Pemda	Bangka Barat	Koordinasi data penyusunan kajian tematik GFS Semester I Tahun 2025	-	ASPLK
Juli	Minggu kedua	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan UAPPA-W Semester I 2025	UAPPA-W	Kanwil DJPb Babel	Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan UAPPA-W Semester I 2025	-	PSAPP
Agustus	Minggu kedua	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	BLUD	Bangka	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	-	PSAPD

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Agustus	Minggu ketiga	Pembinaan SAP ke Pemda Terkait tindak lanjut temuan LHP BPK dan Diseminasi GFS Semester I Tahun 2025	Pemda	Pemda	Terkait tindak lanjut temuan LHP BPK	-	PSAPD, ASPLK
September	Minggu ketiga	Publikasi GFS Audited 2024	Pemda, LE	Kanwil DJPb Babel		-	ASPLK
September	Minggu ketiga	Koordinasi data penyusunan kajian tematik GFS Semester II Tahun 2025	Pemda	Bangka	Koordinasi data penyusunan kajian tematik GFS Semester II Tahun 2025	-	ASPLK
Oktober	Minggu kedua	Sosialisasi dan Bimtek UAPPA-W	UAPPA-W	Kanwil DJPb Babel	Sosialisasi dan Bimtek UAPPA-W	-	PSAPP
November	Minggu kedua	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	BLUD	Kota Pangkalpinang	Audiensi asistensi pembinaan BLUD bersama Bidang PPA II	-	PSAPD

Bidang SKKI

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari	Minggu III	Pendampingan penyusunan profil risiko	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	<i>One on one meeting</i> penyusunan profil risiko per bidang/bagian	-	KI
Januari	Minggu II	Fraud Risk Scenario Semester II Tahun 2024	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan FRS atas kegiatan pengadaan B/J dengan nilai diatas 10juta	-	KI
Januari	Minggu III	Pendampingan penyusunan profil risiko dengan KPPN	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pembahasan profil risiko dengan 2 KPPN, bimbingan penandatanganan PI dengan DS, sharing session pembangunan ZI	-	KI
Januari	Minggu II - Minggu III	Evaluasi inovasi Kanwil	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Evaluasi dan pengembangan terhadap inovasi yang dimiliki masing-masing unit di Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	-	STA
Januari	Minggu V	Penandatanganan Pakta Integrtas	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penandatanganan PI bagi seluruh Pejabat/Pegawai Kanwil dengan atasan langsung masing-masing via DS	-	KI
Januari, April, Juli dan Oktober	Minggu III	Pemantauan risiko KPPN	Kasi KI dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Pemantauan risiko KPPN	-	KI
Februari	Minggu I/II	Pembahasan profil risiko kanwil tahun 2025	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penentuan risk event yang menjadi profil risiko Kanwil dan penentuan risiko yang perlu dimitigasi	-	KI

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Januari	Minggu III	Penyampaian informasi media pengaduan	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menyampaikan informasi media pengaduan ke stakeholders	-	KI
Februari	Minggu I/II	Penilaian profil risiko KPPN	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Menilai profil risiko tahun 2025 seluruh KPPN	-	KI
Februari	Minggu IV	FGD Implementasi Digitalisasi Pengelolaan Keuangan	KPPN lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung dan Bidang PPA I	Mini TLC (online)	Koordinasi dalam rangka capaian target	-	STA
Maret	Minggu III dan IV	Review terbatas atas LAKIN KPPN	Kasi SPB dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan review atas LAKIN yang disusun pengelola kinerja KPPN	-	SPB
Maret	Minggu II	Review sederhana LAKIN Kanwil	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan review atas LAKIN yang disusun pengelola kinerja kanwil	-	KI
Maret	Minggu III	Refreshment PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan Triwulan I	a) JF Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung b) KPPN Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung c) Kanwil lain yang berkolaborasi	Hybrid (Mini TLC dan Teams)	Penyelenggaraan penilaian kompetensi PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan melalui mekanisme Refreshment	Widyaiswara BDK terdekat dan/atau Widyaiswara Pusdiklat AP	SPB

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Maret	Minggu IV	Monitoring dan evaluasi perangkat TIK Kanwil Triwulan I	Kasi STA dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Monev TIK perangkat pegawai Kanwil	-	STA
Maret	Minggu III	Himbauan pengendalian gratifikasi moment Hari Raya	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penyampaian surat himbauan pengendalian gratifikasi moment HR ke satker dan pegawai	-	KI
April	Minggu III	Sinergi dengan PPNPN	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Internalisasi ZI ke PPNPN	-	KI
Mei	Minggu II	Sosialisasi Anti Korupsi Tematik	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Sesuai tema dari Kanpus	-	KI
Mei	Minggu III dan IV	Pembinaan & Supervisi Proses Bisnis KPPN Semester I	Tim Pembinaan	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Sesuai dengan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 1/PB/2023 tentang Perubahan atas Perdirjen Nomor: PER-24/PB/2019 tentang Pedoman Pembinaan dan Supervisi Pelaksanaan Tugas Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara, setiap Kantor Wilayah DJPb wajib melakukan pembinaan dan supervisi pada KPPN di lingkup wilayah kerjanya secara periodik 2 (dua) kali dalam setahun.	-	SPB
Mei	Minggu III dan IV	Monitoring dan Evaluasi ISO Semester I	Kasi SPB dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Kanwil Ditjen Perbendaharaan diminta untuk melaksanakan pengawasan dan evaluasi secara periodik terhadap penerapan manajemen SMM ISO 9001 pada KPPN di wilayah kerjanya.	-	SPB

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Mei	Minggu III dan IV	Monitoring standarisasi infrastruktur TIK SPAN dan SAKTI KPPN Semester I	Kasi STA dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Monev TIK	-	STA
Mei	Minggu III dan IV	Monitoring pelaksanaan tugas KI dan Kode etik KPPN Semester I	Kasi KI dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan	Monitoring pelaksanaan tugas KI dan Kode etik KPPN Semester I	-	KI
Juni	Minggu III	Refreshment PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan Triwulan II	a) JF Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung b) KPPN Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung c) Kanwil lain yang berkolaborasi	Hybrid (Mini TLC dan Teams)	Penyelenggaraan penilaian kompetensi PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan melalui mekanisme Refreshment	Widyaiswara BDK terdekat dan/atau Widyaiswara Pusdiklat AP	SPB
Juni	Minggu IV	Monitoring dan evaluasi perangkat TIK Kanwil Triwulan II	Kasi STA dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Monev TIK perangkat pegawai Kanwil	-	STA
Juni	Minggu III	Sosialisasi anti korupsi tematik	Eksternal	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Sesuai tema dari Kanpus	-	KI
Juni	Minggu IV	FKP dan Intimacy, Sosialisasi Anti Korupsi, Security Awareness	Eksternal	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Sosialisasi ke Eksternal	-	SPB, STA, KI
Juli	Minggu II	Pemantauan pengendalian gratifikasi Semester I	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pemantaun gratifikasi di kanwil dan KPPN	-	KI

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Juli	Minggu III	Fraud Risk Scenario Semester I	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan FRS atas kegiatan pengadaan B/J dengan nilai diatas 10juta	-	KI
September	Minggu III	Refreshment PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan Triwulan III	a) JF Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung b) KPPN Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung c) Kanwil lain yang berkolaborasi	Hybrid (Mini TLC dan Teams)	Penyelenggaraan penilaian kompetensi PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan melalui mekanisme Refreshment	Widyaiswara BDK terdekat dan/atau Widyaiswara Pusdiklat AP	SPB
September	Minggu IV	Monitoring dan evaluasi perangkat TIK Kanwil Triwulan III	Kasi STA dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Monev TIK perangkat pegawai Kanwil	-	STA
Oktober	Minggu IV	Uji Kepatuhan	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan uji kepatuhan pelaksanaan kegiatan sesuai SOP	-	KI
Oktober	Minggu II	Pelaksanaan EPITE (Evaluasi Pengendalian Intern Tingkat Entitas)	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	EPITE dilakukan setiap 2 tahun sekali atau pada saat terjadi pergantian pimpinan	-	KI
November	Minggu II	Penyusunan matriks integritas pegawai	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pemantauan dan analisis harta kekayaan pegawai	-	KI
November	Minggu I	Intimacy satker (stakeholders day)	Satker dan pemda	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Penularan Virus WBK kepada satker	-	KI

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
November	Minggu II s.d. III	Pembinaan & Supervisi Proses Bisnis KPPN Semester II	Tim Pembinaan	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan (ondesk/daring)	Sesuai dengan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 1/PB/2023 tentang Perubahan atas Perdirjen Nomor: PER-24/PB/2019 tentang Pedoman Pembinaan dan Supervisi Pelaksanaan Tugas Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara, setiap Kantor Wilayah DJPb wajib melakukan pembinaan dan supervisi pada KPPN di lingkup wilayah kerjanya secara periodik 2 (dua) kali dalam setahun.	-	SPB
November	Minggu II s.d. III	Monitoring dan Evaluasi ISO Semester II	Kasi SPB dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan (ondesk/daring)	Kanwil Ditjen Perbendaharaan diminta untuk melaksanakan pengawasan dan evaluasi secara periodik terhadap penerapan manajemen SMM ISO 9001 pada KPPN di wilayah kerjanya.	-	SPB
November	Minggu II s.d. III	Monitoring standarisasi infrastruktur TIK SPAN dan SAKTI KPPN Semester II	Kasi STA dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan (ondesk/daring)	Monev TIK	-	STA
November	Minggu II s.d. III	Monitoring pelaksanaan tugas KI dan Kode etik KPPN Semester II	Kasi KI dan staf	KPPN Pangkal Pinang dan KPPN Tanjung Pandan (ondesk/daring)	Monitoring pelaksanaan tugas KI dan Kode etik KPPN semester II	-	KI
Desember	Minggu IV	Penilaian PIPK UAKPA dan UAKBUN	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melaksanakan penilaian PIPK untuk Kanwil selaku satker dan selaku BUN	-	KI

Bulan	Tanggal Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Peserta Kegiatan	Lokasi Kegiatan	Deskripsi Singkat Kegiatan	Keterlibatan Pejabat Kantor Pusat Yang Dilibatkan	PIC
Desember	Minggu III	Refreshment PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan Triwulan IV	a) JF Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung b) KPPN Lingkup Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung c) Kanwil lain yang berkolaborasi	Hybrid (Mini TLC dan Teams)	Penyelenggaraan penilaian kompetensi PPK, PPSPM dan Penguji Tagihan melalui mekanisme Refreshment	Widyaiswara BDK terdekat dan/atau Widyaiswara Pusdiklat AP	SPB
Desember	Minggu IV	Monev Bank Persepsi Triwulan IV	Kasi SPB dan staf	Bank Persepsi di Pangkalpinang	Uji Petik pada Bank Persepsi di akhir tahun 2025	-	SPB
Desember	Minggu IV	Monitoring dan evaluasi perangkat TIK Kanwil Triwulan IV	Kasi STA dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Monev TIK perangkat pegawai Kanwil	-	STA
Desember	Minggu IV	Pemantauan pengendalian gratifikasi Semester II	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Melakukan pemantaun gratifikasi di kanwil dan KPPN	-	KI
Desember	Minggu II	Kegiatan Hakordia	Para pejabat dan pegawai Kanwil	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Pelaksanaan kegiatan Hakordia	-	KI
Desember	Minggu III	Surat pemberitahuan pengendalian gratifikasi moment Natal dan Tahun Baru 2025	Kasi KI dan staf	Kanwil DJPb Provinsi Bangka Belitung	Himbauan pengendalian gratifikasi moment Natal dan Tahun Baru 2025	-	KI



**KANTOR WILAYAH
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI BANGKA BELITUNG**

Jalan Sungai Selan No. 91, Pangkalpinang 33135

Telp: (0717) 435106 Fax: (0717) 435802

Email: kanwil.djpbn.babel@gmail.com

Website: www.djpb.kemenkeu.go.id/kanwil/babel

